

Руководство родителя (законного представителя)
по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Введение.....	4
2.1 Краткое описание возможностей.....	4
2.2 Уровень подготовки пользователя	4
2.3 Перечень эксплуатационной документации.....	4
3. Назначение и условия применения	5
3.1 Виды деятельности, функции	5
3.2 Условия применения.....	5
3.2.1 Требования к оборудованию	5
3.2.2 Требования к программному обеспечению	5
4. Подготовка к работе.....	6
4.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
4.2 Порядок загрузки данных и программ	6
5. Доступ в Систему	7
6. Действия в Электронном дневнике	9
6.1 Просмотр дневника	9
6.2 Выписка оценок.....	10
6.2.1 Выписка оценок по датам.....	11
6.2.2 Скачивание выписки в виде файла.....	13
6.3 Скачивание дневника в виде файла.....	13
6.4 Меню «Действия»	13
6.5 Пропущенные темы.....	14
6.6 Учебные предметы	14
6.7 График контрольных и проверочных работ	16
6.8 Получение информации о результатах тестирования	16
6.9 Модуль «Заметки».....	18
6.10 Чаты.....	19

1. Термины и определения

Таблица 1 – Перечень сокращений

Авторизация	Ввод логина и пароля в форме авторизации
БД	База данных
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИС	Информационная система
МОУО	Органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов/городских округов
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Образовательная организация
СНИЛС	Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета
ЭД	Электронный дневник
ЭЖ	Электронный журнал

2. Введение

2.1 Краткое описание возможностей

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

2.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

2.3 Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

3. Назначение и условия применения

3.1 Виды деятельности, функции

Система предназначена для ведения ЭЖ и ЭД в электронном виде, автоматизируя создание журналов, генерацию расписания, ведение классных журналов и журналов замещения, перенос оценок учеников в пределах параллели, просмотр дневников, а также позволяет формировать необходимую отчетность.

3.2 Условия применения

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

3.2.1 Требования к оборудованию

- ЦПУ: Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

3.2.2 Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);
- Браузер с доступом в сеть Интернет (InternetExplorer не ниже версии 10; MozillaFirefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)


4. Подготовка к работе

4.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

4.2 Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера Mozilla

Firefox (), расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

5. Доступ в Систему

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы one.stavminobr.ru. Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг.

На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг» (Рисунок 1).

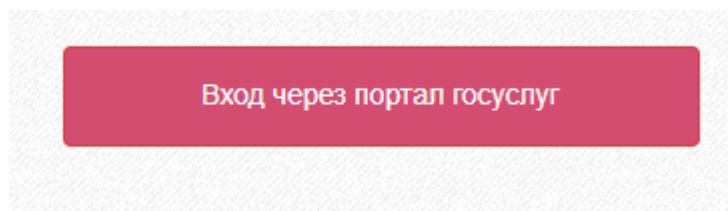


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти» (Рисунок 2).

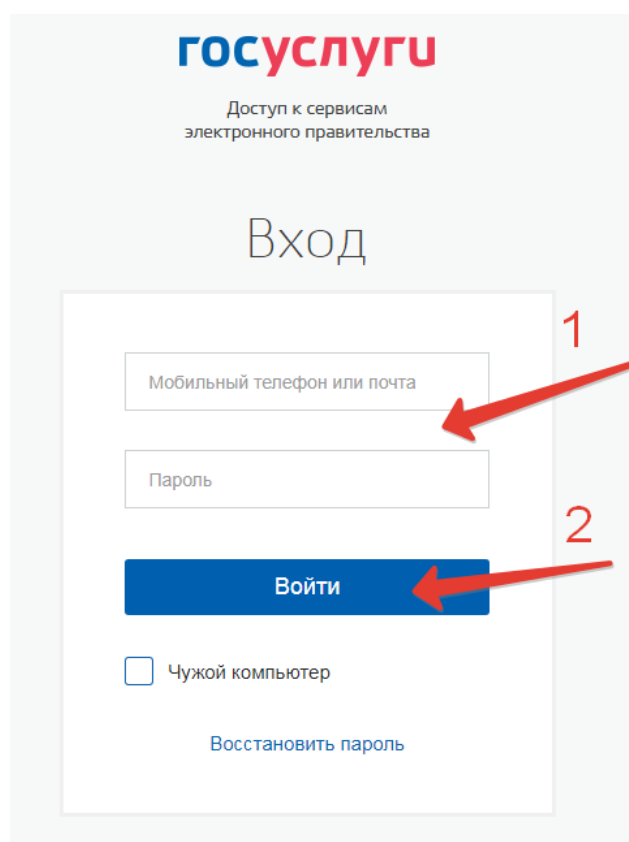


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (Рисунок 3).

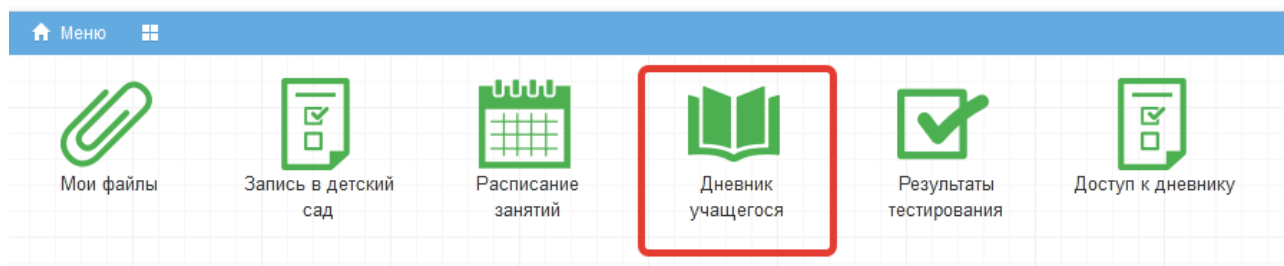


Рисунок 3 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к классному руководителю с просьбой внести Ваш СНИЛС в базу данных.

6. Действия в Электронном дневнике

Родители могут выполнять следующие действия в Электронном дневнике:

- просматривать дневник
- узнавать результаты тестирования

Для того, чтобы иметь доступ к дневнику, в школе должны быть заполнены сведения о родителе (включая его СНИЛС), а также проставлена связь между родителем и его ребёнком. Если эти данные не заполнены, личный кабинет будет выглядеть как на Рисунок 4.

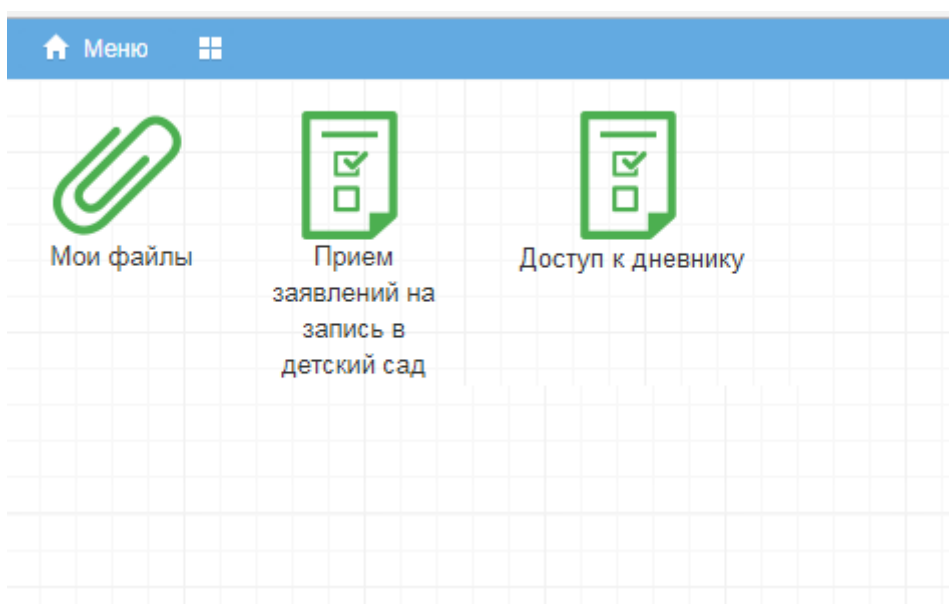


Рисунок 4 – Личный кабинет пользователя без роли

6.1 Просмотр дневника

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (Рисунок 5).

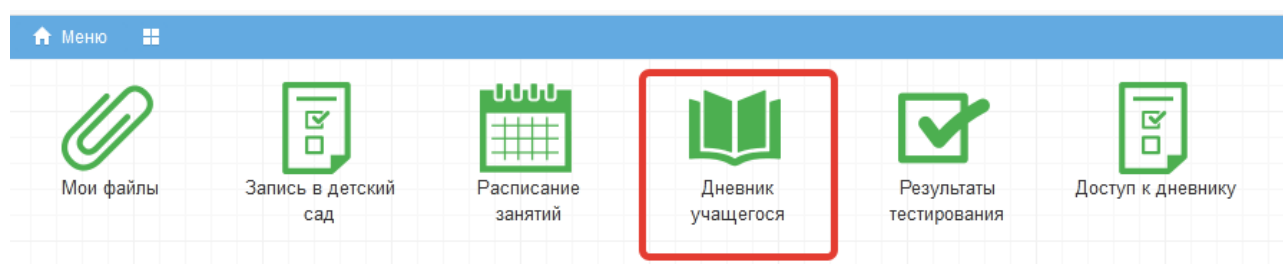


Рисунок 5 – Иконка Электронного дневника на Рабочем столе

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на Рисунок 6.

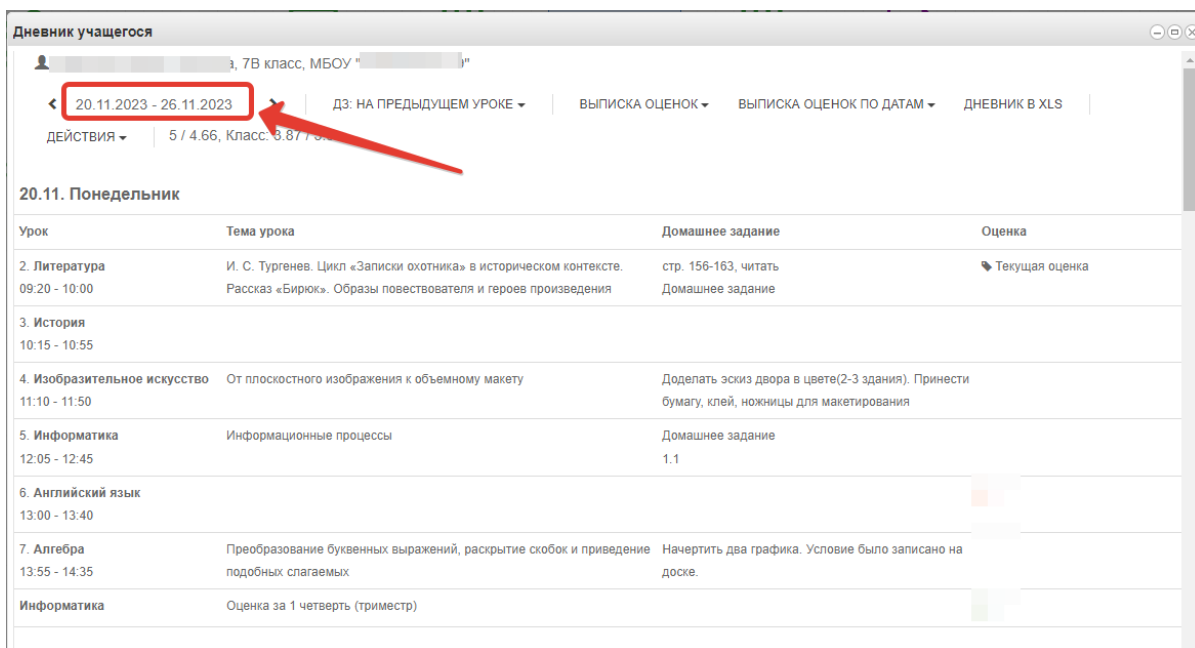


Рисунок 6 – Просмотр дневника

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (Рисунок 6).

В Электронном дневнике ученики и родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (Рисунок 7). Рекомендуем выбирать «Показать всё», чтобы ничего не пропустить.

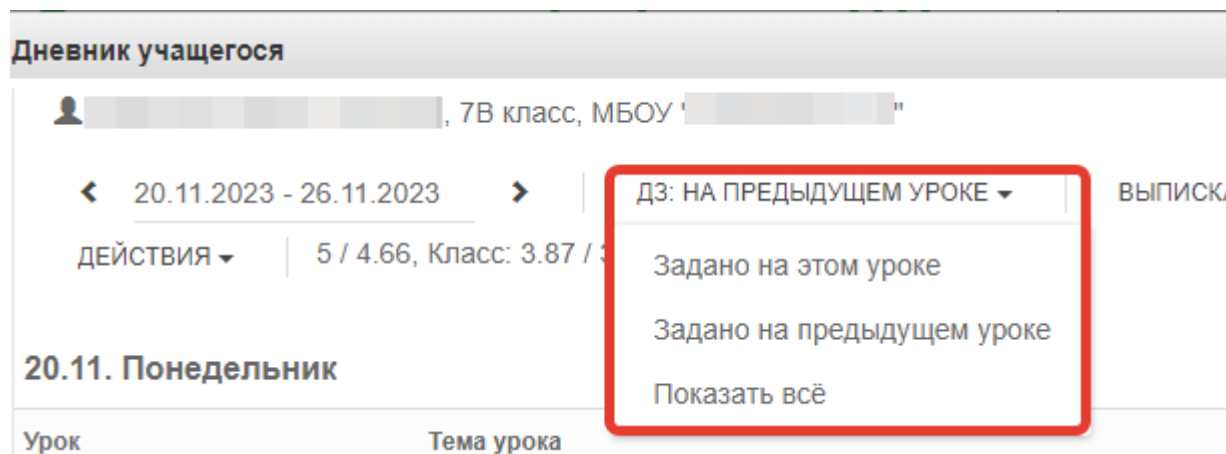


Рисунок 7 – Отображение домашнего задания

6.2 Выписка оценок

В дневнике есть возможность вывести выписку оценок. Для вывода выписки за период нажмите «Выписка оценок» и выберите период (Рисунок 8). Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

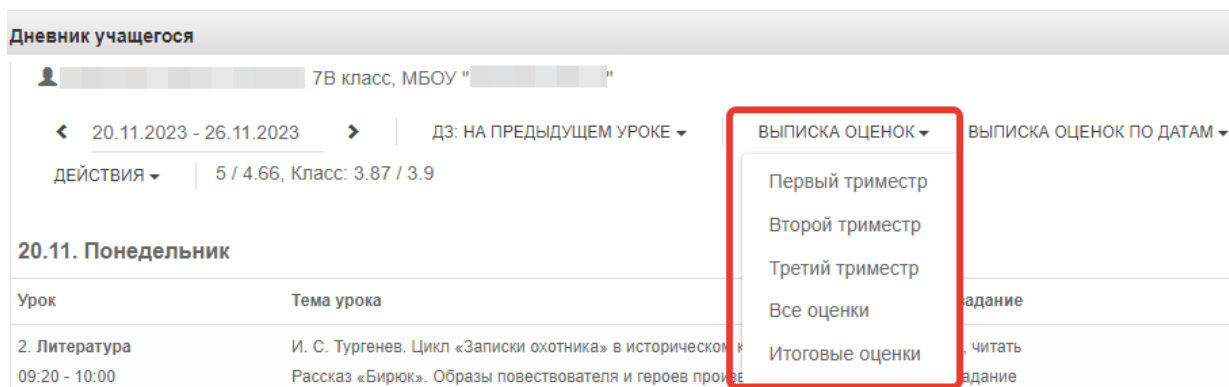


Рисунок 8 – Выписка оценок

В этой выписке отобразятся все оценки по предметам за период с указанием среднего балла (Рисунок 9).

Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " [] "							
Выписка оценок		с 01.09.2023 по 30.11.2023					
7В класс, []							
№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Неявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1	Алгебра	5, 4, 4, 5, 4, 5, 3, 5, 3, 5, 5, 4, 5, 5	4.43	0	0	0	0
2	Английский язык	5, 5, 5, 3	4.5	0	0	0	0
3	Биология	5, 3, 5, 4, 4	4.2	0	0	0	0
4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0

Рисунок 9 – Готовая выписка оценок

6.2.1 Выписка оценок по датам

Можно вывести также выписку оценок по датам. Для этого нажмите «Выписка оценок по датам» и выберите период (Рисунок 10).

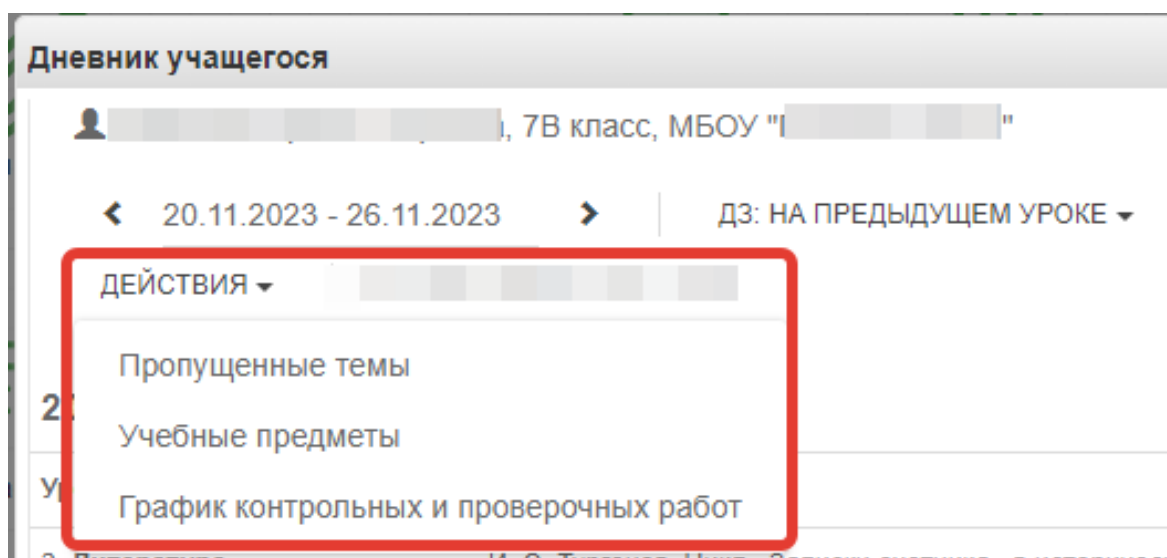


Рисунок 14 – Меню действия

6.5 Пропущенные темы

Для просмотра пропущенных тем нажмите «Пропущенные темы», выберите период, указав начальную и конечную дату (Рисунок 15, цифра 1), затем нажмите кнопку обновления (Рисунок 15, цифра 2).

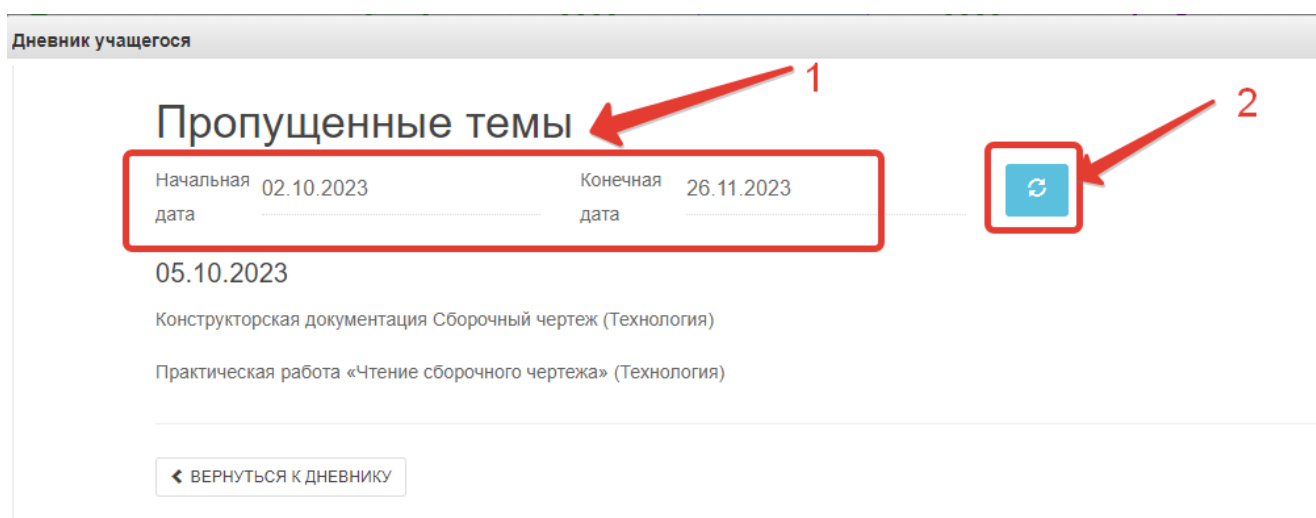


Рисунок 15 – Пропущенные темы

Для перехода обратно в дневник нажмите кнопку «Вернуться к дневнику».

6.6 Учебные предметы

Для просмотра учебных предметов и тематического планирования нажмите в меню действия «Учебные предметы» (Рисунок 16). Отобразится список всех изучаемых в классе предметов.

Изучаемые предметы

Ученик: [маска], 7В класс

АЛГЕБРА

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

БИОЛОГИЯ

ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА

ГЕОГРАФИЯ

ГЕОМЕТРИЯ

ИЗБРАННЫЕ ВОПРОСЫ МАТЕМАТИКИ

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО

ИНФОРМАТИКА

Рисунок 16 – Учебные предметы

По щелчку на предмет отобразится список изучаемых тем (Рисунок 17).

Учебные темы

Ученик: [маска], 7В класс

- 1) Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ на уроках алгебры. Понятие рационального числа
- 2) Арифметические действия с рациональными числами
- 3) Арифметические действия с рациональными числами
- 4) Арифметические действия с рациональными числами. Подготовка к контрольной работе
- 5) Входная контрольная работа. Арифметические действия с рациональными числами
- 6) Анализ контрольной работы. Арифметические действия с рациональными числами
- 7) Сравнение, упорядочивание рациональных чисел

Рисунок 17 – Учебные темы

Если пролистать все темы, то внизу будет доступен возврат к списку предметов или возврат в дневник (Рисунок 18).

15) Переменные. Допустимые значения переменных

16) Формулы

17) Преобразование буквенных выражений, раскрытие скобок и приведение подобных слагаемых

18) Свойства степени с натуральным показателем

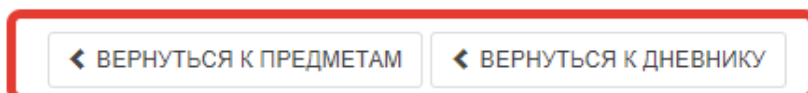


Рисунок 18 – Возврат к дневнику

6.7 График контрольных и проверочных работ

Нажмите в меню «Действия» соответствующую кнопку (Рисунок 19).

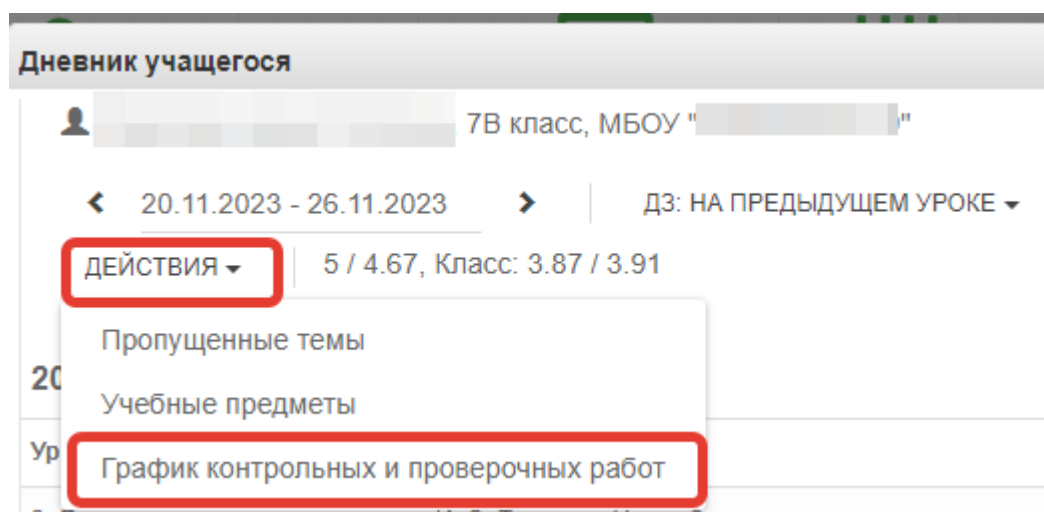


Рисунок 19 – Переход к просмотру графика контрольных и проверочных работ

Если проверочные работы запланированы, то они отобразятся в таблице (Рисунок 20).

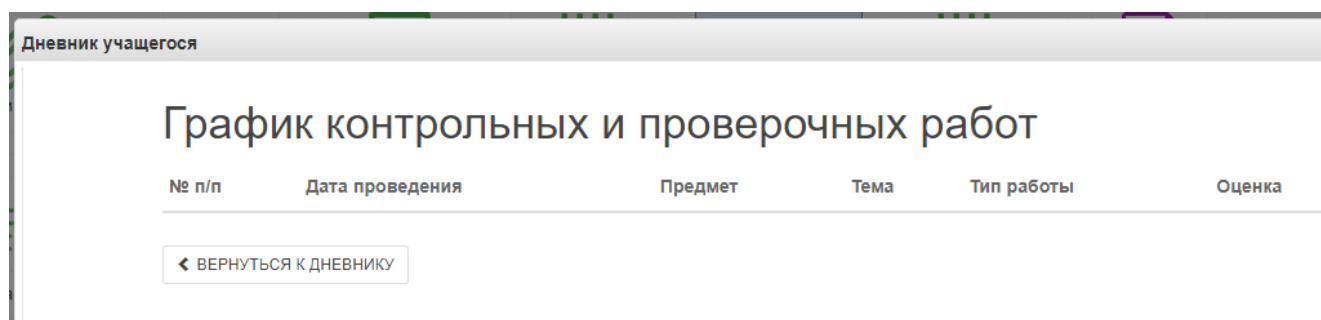


Рисунок 20 – График проверочных работ

6.8 Получение информации о результатах тестирования

Родители имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе (Рисунок 21).

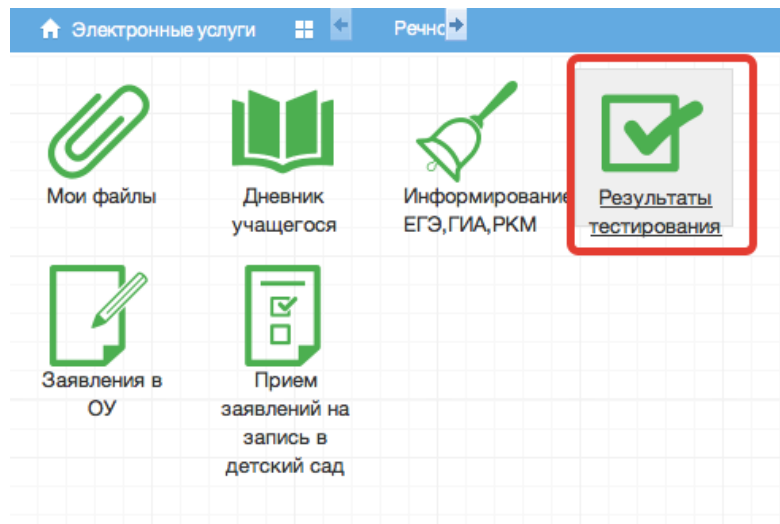


Рисунок 21 – Результаты тестирования

В открывшемся окне нажать «Результаты ученика» (Рисунок 22).

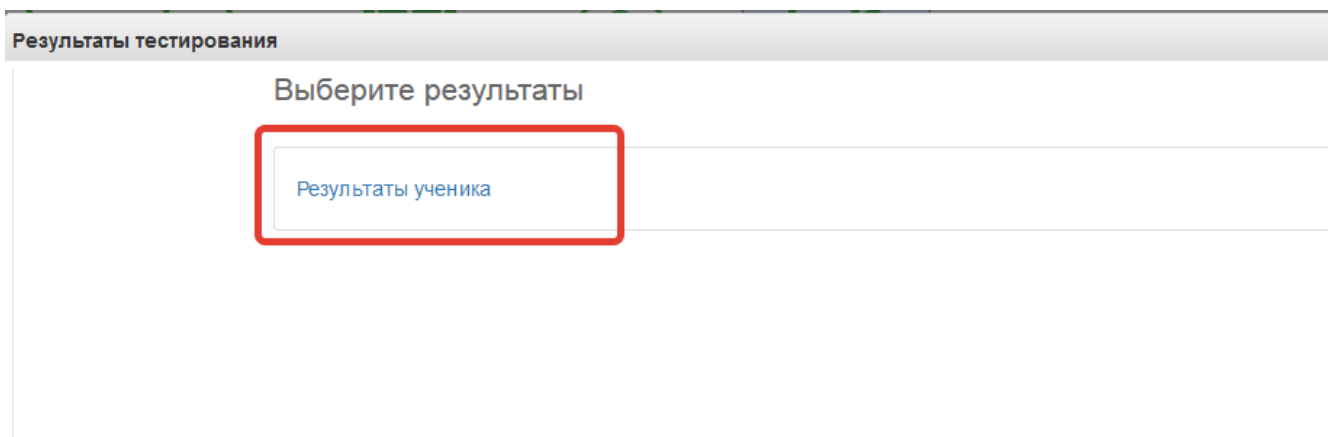


Рисунок 22 – Результаты ученика

Будут показаны результаты всех тестирований ученика (Рисунок 23, Рисунок 24).

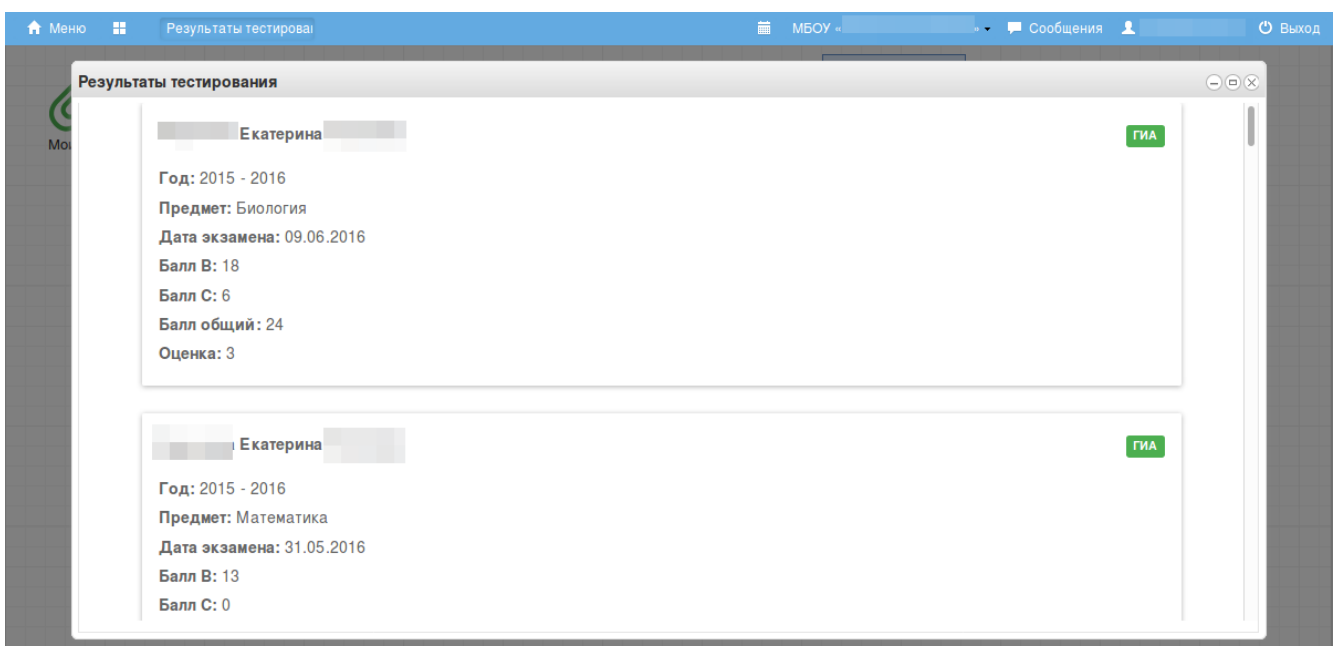


Рисунок 23 – Данные по результатам ГИА

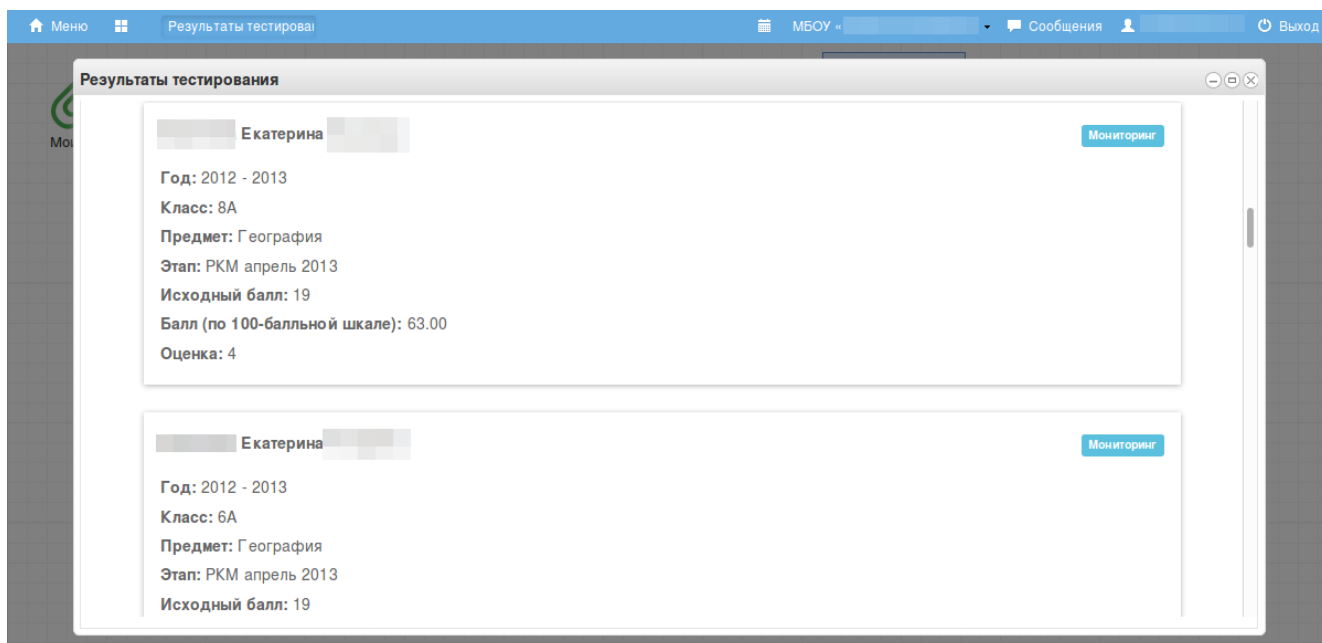


Рисунок 24 – Данные по результатам РКМ

6.9 Модуль «Заметки»

Щёлкните по значку «Заметки» (Рисунок 25).

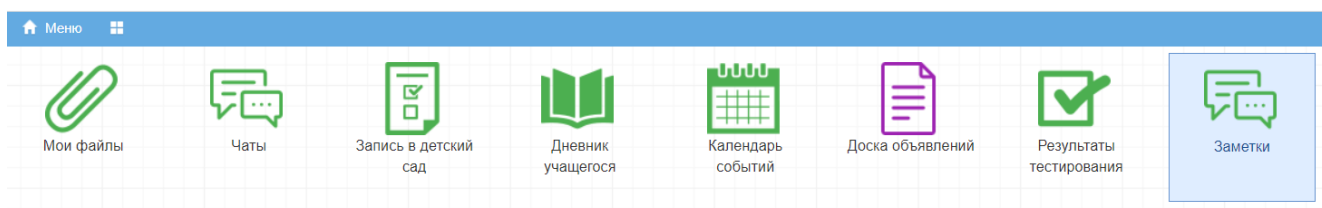


Рисунок 25 – Модуль Заметки

Нажмите «Добавить» для создания новой заметки (Рисунок 26).

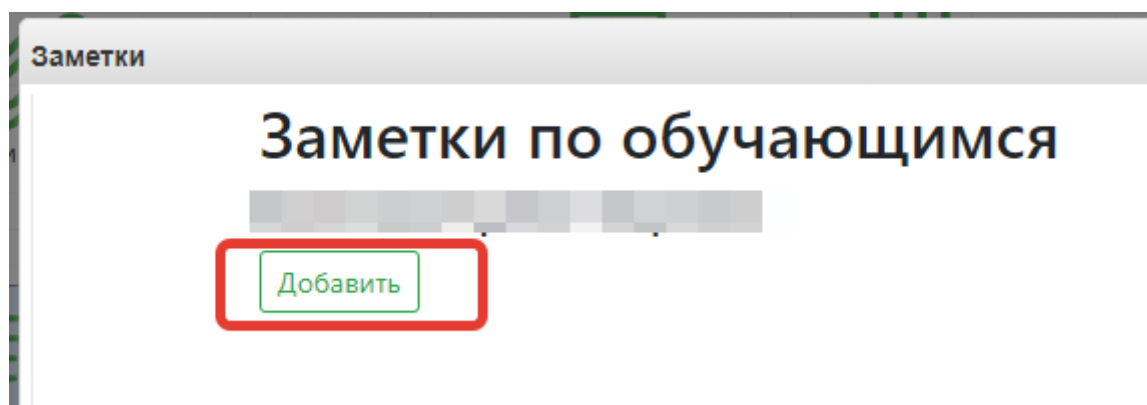


Рисунок 26 – Добавление заметки

Родители могут создавать заметки по своим детям. Такие заметки будут доступны завучу и классному руководителю (а также учителю при соответствующей настройке).

По умолчанию заметка будет видна Вам, ребенку и классному руководителю. Укажите:

— Обучающихся, которым будет видна заметка

- Текст заметки
- Проставьте галочку «Доступна для просмотра учителями», если хотите, чтобы учителя увидели заметку
- Сохраните заметку (Рисунок 27).

Рисунок 27 – Заполнение данных по заметке

6.10 Чаты

Для перехода к чатам Сферума, нажмите значок «Чаты» (Рисунок 28).

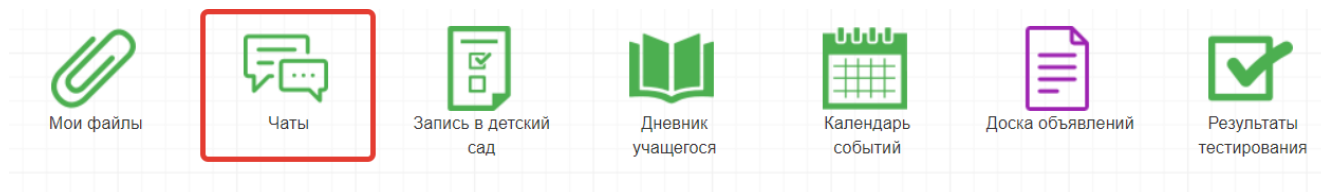


Рисунок 28 – Модуль чаты

Привяжите свой учебный профиль к Сферуму, тогда сможете общаться в чатах с учителем и родителями.