

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель ПК:  
Л.В. Динейкина/  
«19» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МОУ «СОШ №15»:  
С.В. Коваленко/  
«19» апреля 2019 г.

## Положение о портфолио обучающегося

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

- 1.1. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.2. Портфолио ученика – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе; комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.3. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.
- 1.4. На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.
- 1.5. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

### 2. Цели, задачи и функции Портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио:

- 2.1.1. отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

- 2.1.2. оказание помощи в развитии способностей учащихся анализировать собственную деятельность, сопоставлять её с общепринятыми стандартами, и на основе этого пересматривать, совершенствовать, перенаправлять свою энергию, проявлять инициативу для достижения собственного прогресса.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
  - 2.2.1. повышение качества образования в школе;
  - 2.2.2. поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
  - 2.2.3. систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
  - 2.2.4. развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
  - 2.2.5. формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - 2.2.6. создание ситуации успеха для каждого ученика;
  - 2.2.7. содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
- 2.3. Основными функциями портфолио являются:
  - 2.3.1. диагностическая (фиксирует изменения и рост знаний учащихся за определенный период времени);
  - 2.3.2. целеполагания (поддерживает учебные цели ученика);
  - 2.3.3. содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых учеником работ);
  - 2.3.4. развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
  - 2.3.5. мотивационная (поощряет результаты деятельности учащихся, преподавателей и родителей);
  - 2.3.6. рейтинговая (позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения ученика).

### **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

- 3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.
- 3.2. Обязанности учащегося.
  - 3.2.1. Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
  - 3.2.2. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
  - 3.2.3. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
  - 3.2.4. Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.
- 3.3. Обязанности родителей.
  - 3.3.1. Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.
- 3.4. Обязанности классного руководителя.
  - 3.4.1. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио.
  - 3.4.2. Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
  - 3.4.3. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

- 3.4.4. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.
- 3.4.5. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
- 3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.
  - 3.5.1. Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.
  - 3.5.2. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов.
  - 3.5.3. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
  - 3.5.4. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
  - 3.5.5. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- 3.6. Обязанности администрации учебного заведения.
  - 3.6.1. Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио.
  - 3.6.2. Организует работу по оценке по Портфолио в рамках проведения конкурса «Ученик года» согласно Положению о конкурсе.
  - 3.6.3. Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
  - 3.6.4. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.
  - 3.6.5. Организует работу, общее руководство и контроль по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся.
- 3.7. Педагог-психолог.
  - 3.7.1. Проводит индивидуальную психодиагностику.
  - 3.7.2. Ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

#### **4. Структура портфолио**

- 4.1. Портфолио учащихся 1 – 4-х классов имеет следующую структуру:
  - 4.1.1. Титульный лист (Приложение №1)
  - 4.1.2. Раздел I«Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, характеристика социума, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)).
  - 4.1.3. Раздел II«Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)
  - 4.1.4. Раздел III«Физическое развитие и здоровье ребенка»: мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями)

- 4.1.5. Раздел IV «Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования. (Заполняется классным руководителем, психологом, родителями, учеником)
- 4.1.6. Раздел V «Разные разности» (заполняется ребенком по его усмотрению)
- 4.2. Портфолио учащегося 5 – 11-х классов имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.
- 4.2.1. Оформление титульного листа представлено в Приложение №1
- 4.2.2. Раздел I. «Мой портрет» Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио. Автобиография. В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики. Информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности. Узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует их достижение. Также проводит самоанализ итогов года. (Приложение №2)
- 4.2.3. Раздел II. «Официальные документы» В этом разделе помещаются: Имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в образовательной деятельности: сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования, аттестат, свидетельство и т. д. (Приложение №3)
- 4.2.4. Раздел III «Творческие работы, участие и победы в конкурсно-состязательных мероприятиях». В этом разделе помещаются грамоты, дипломы, сертификаты об индивидуальных достижениях в творческих, интеллектуальных и иных видах деятельности. Данный раздел разбит на блоки: Результаты обучения учащихся по учебным годам. Элективные курсы по выбору. Олимпиады. Конкурсы Исследовательская деятельность. Спортивные состязания. Дополнительное образование. Социальная деятельность. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении №4.
- 4.2.5. Раздел IV. «Отзывы и рекомендации». Портфолио отзывов - характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, возможно, одноклассниками; письменный анализ выпускника своей конкретной деятельности и ее результатов (самоанализ). Портфолио отзывов может включать в себя: заключения о качестве выполненной работы; рецензии; отзывы; резюме с оценкой собственных учебных достижений; рекомендательные письма, статьи в СМИ (Приложение №5)
- 4.2.6. Раздел V. «Копилка» (памятки, инструкции, иная полезная информация)

## **5. Оформление портфолио**

- 5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.
- 5.2. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.
- 5.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования: записи вести аккуратно и самостоятельно, предоставлять достоверную информацию.
- 5.4. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- 5.5. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

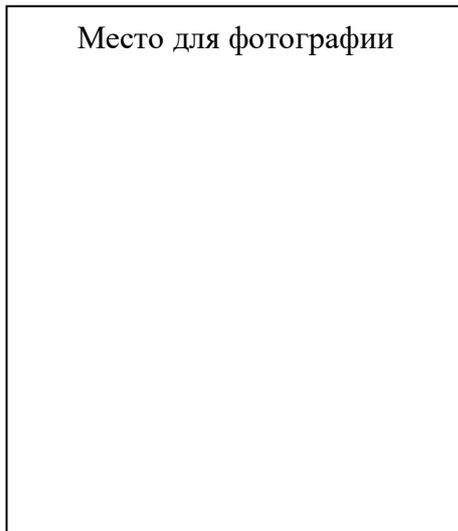
## **6. Подведение итогов работы**

- 6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
- 6.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении №6
- 6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении №7
- 6.4. По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №15» г. Благодарный Ставропольский  
край

# ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

С «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

По «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Раздел I. «Мой портрет»**

Информация о владельце портфолио.

Мой портрет - цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио. Автобиография. В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики. Информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности. Узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует их достижение. Также проводит самоанализ итогов года.

**РЕЗЮМЕ**

(для школьника)

*Резюме*- информация о ваших профессиональных и личностных качествах, которые могут заинтересовать потенциального работодателя.

Ф. \_\_\_\_\_ И.

О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Полный домашний адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

Домашний телефон (с кодом): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом): \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон (с кодом): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Цель составления резюме: \_\_\_\_\_

**Общее среднее образование**

Годы учебы	Номер школы, город	Класс

***Самоанализ собственных планов и интересов***

1. Дата работы \_\_\_\_\_

3. Самые . значительные события моей жизни, определяющие моё будущее \_\_\_\_\_

4. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) \_\_\_\_\_

5. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться \_\_\_\_\_

6. Мне интересны профили \_\_\_\_\_

7. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения \_\_\_\_\_

8. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает \_\_\_\_\_

9. Мои	образовательные планы на _____ год		
	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	результат
К концу года			
В I чет верти			
Во II четверти			
В III четверти			
В IV четверти			

## АВТОБИОГРАФИЯ

### Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...». Далее информация о себе излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько требований:

- ◆ автобиография должна быть немногословной, но вместе с тем развернутой, отражающей основные события вашей жизни;
- ◆ важно, чтобы информация, указанная в автобиографии, помогала вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая при этом реальных фактов и событий;
- ◆ при описании конкретных событий из своей жизни не забудьте указать ваше отношение к ним и, что более важно, аналитические выводы, которые были сделаны после этого события;
- ◆ текст автобиографии и ее оформление должны быть максимально удобными для чтения. Записи выполняются (печатаются) на качественной бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

Автобиография должна быть подписана и датирована. Если она занимает несколько листов, то подписывается каждый лист.

Комментарий.

Данная биография рассматривается как документ к портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии.

### План написания автобиографии

Фамилия,

имя \_\_\_\_\_

Родился(лась) \_\_\_\_\_ (день, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_ место рождения) \_\_\_\_\_

Образование

(класс) \_\_\_\_\_

Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье) \_\_\_\_\_

1. Дошкольное детство.

Чем увлекался(лась) в дошкольном возрасте, ходил (а) ли в детский сад \_\_\_\_\_

Любимые игрушки \_\_\_\_\_

Детские желания \_\_\_\_\_ мечты,

## 2. Школьная жизнь

Первое впечатление о школе \_\_\_\_\_  
Самое яркое событие, связанное со школой \_\_\_\_\_

Кем я хотел(а) быть в 7-9 лет и почему \_\_\_\_\_

Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления) \_\_\_\_\_

— Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления) \_\_\_\_\_

Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта \_\_\_\_\_

Человек, оказавший на меня большое влияние \_\_\_\_\_

Переломный момент в моей жизни (краткое описание) \_\_\_\_\_

Отношения с родителями в детстве и в настоящее время \_\_\_\_\_

Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми \_\_\_\_\_

## 3. К профильному обучению.

Интересы, занятия \_\_\_\_\_ любимые

Над чем мне необходимо работать: личные качества, знания и умения \_\_\_\_\_

Любимые школьные предметы, разделы или темы \_\_\_\_\_

Предметы, которые мне нужны для овладения профессией \_\_\_\_\_

Мои предметы \_\_\_\_\_ профильные

Мои успехи по этим предметам (олимпиады: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.) \_\_\_\_\_

Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться (например, в математике, в спорте...) \_\_\_\_\_

Какие есть в этой области нерешенные вопросы, задачи \_\_\_\_\_

**Раздел II. «Официальные документы»**

Перечень представленных в портфолио официальных документов 200\_\_/200\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№	Название официального документа	Время и место его получения

Настоящий вкладыш оформлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

(фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество школьника) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись директора школы \_\_\_\_\_

М.П.

Портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. В этом разделе помещаются:

Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д. В данном разделе допускается представление копий документов; каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с принятой в данной муниципальной образовательной сети шкалой оценки; на основании этих документов оформляется вкладыш в аттестат об основном среднем образовании.

**Раздел III «Творческие работы, участие и победы в конкурсно-состязательных мероприятиях, курсы по выбору»**

Блок 1. Результаты обучения учащихся по учебным годам.

Учебный год	Средний бал по предметам	Похвальные листы, грамоты	Наименование учреждения, подпись педагога

Блок 2. Элективные курсы по выбору.

В рабочую папку (портфолио) прилагается:

Индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, прослушанные учащимся.

«Зачетный лист» - документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, заверенный подписью директора и печатью школы, который вкладывается в портфолио (или прилагается копия).

Индивидуальный план предпрофильной подготовки

учени \_\_\_ 9 класса в 200\_\_ / 200\_\_ учебном году

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

п/п	Название курса	Его объем	Количество посещенных часов	Ориентир на профиль	Наименование учреждения, подпись учителя

Классный руководитель:

Зам. директора по УВР:

Примечание. Документом, подтверждающим прохождение курсов по выбору, является бланк «Зачетный лист», заверенный подписью директора и печатью школы, который вкладывается в портфолио (или прилагается его копия).

Зачетный лист посещенных элективных курсов

(заполняется в течение года по мере посещения элективных курсов)

№ п/п	Название курса	Количество часов	Рефер,исслед.раб,презент		баллы	Наименование учреждения, подпись педагога
			наличие	защита		

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

Не забудь заполнять и подавать на подпись учителю, даже если ты посетил курс не в полном объеме!

Дополнительная деловая информация (владение иностр. языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.)

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

—

### Блок 3. Олимпиады.

Уровень (международная, всероссийская, областная, районная, городская, школьная)	Предмет	Дата	Занятое место, участие	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

### Блок 4. Конкурсы

(сочинений, творческих работ...)

Портфолио работ - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника. Портфолио работ может включать в себя:

проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);

техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы);

работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Дата	Занятое место, участие	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

В данном разделе фиксируются (в представленных таблице) любые формы творческой активности, характеризующие личность ребёнка. Это могут быть решения сложных занимательных задач (на выбор учащегося); наглядные пособия, созданные ребёнком, настенные материалы, модели; копии статей из журналов и книг, прочитанных учащимся по интересующей теме; фотографии или зарисовки моделей и объектов, графические работы; описания экспериментов и лабораторных работ, выполненные учащимся (как индивидуально, так и в малой группе); варианты работ, выполненные учащимся в парах или в процессе взаимообучения; аудиовидео-кассеты с записью выступления учащегося на уроке (школьной конференции, семинаре...); листы самоконтроля с описанием того, что учащийся не понимает, почему и в какой помощи он нуждается; работы из смежных дисциплин и практических ситуаций, в которых учащийся использовал свои знания и умения.

Поощряется любая инициатива, предлагающая новые элементы.

Блок 5. Исследовательская деятельность

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.	Дата	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

Блок 6. Спортивные состязания.

(приложение ксерокопий грамот, дипломов, фотографий с кубками и медалями)

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Дата	Занятое место, участие	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

Блок 7. Дополнительное образование

(участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Блок 8. Образовательные курсы

курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Курсы могут быть вписаны в «портфолио» при условии их сертификации.

п/п	Наименование курса	Время и место прохождения	Результат сертифик, дипл)	(№ свид,	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
1.					
2.					

Блок 9. Социальная деятельность.

Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях  
(приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ... )

Дата	Учреждение, мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Мое участие в мероприятиях социальной направленности  
(приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ... )

Дата	Мероприятие, учреждение	Участие, исполняемая роль

**Раздел IV. «Отзывы и рекомендации»**

*Портфолио отзывов* - характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, возможно, одноклассниками; письменный анализ выпускника своей конкретной деятельности и ее результатов (самоанализ).

Портфолио отзывов может включать в себя:

заклучения о качестве выполненной работы;

рецензии;

отзывы;

резюме с оценкой собственных учебных достижений;

рекомендательные письма.

В данный раздел, прежде всего, включается перечень представленных отзывов и рекомендаций.

Примечание. Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе школьников, рецензий на статью, опубликованную ребенком в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

Этот раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

В результате изучения курсов по выбору для меня стало важным

Самоанализ по итогам года

Итоги прошедшего учебного года для  
меня: \_\_\_\_\_

Из запланированного мне удалось выполнить

\_\_\_\_\_ невыполненным оказалось \_\_\_\_\_, потому что \_\_\_\_\_

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_

Мои представления о себе за прошедший год изменились \_\_\_\_\_

На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль (для 9 класса) \_\_\_\_\_, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	2
Областная: Победитель	8	
	Призер	7
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	15
Призёр		10
Участник		7
Международная: Победитель и призёр	20	
Конкурсно-состязательные мероприятия различной направленности	Школьные: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	2
Областные очные: Победитель	8	
	Призер	7
	Участник	5
Всероссийские очные: Победитель	15	
	Призёр	10
	Участник	7
Международные соревнования: Победитель и призёр	10	
Социальная деятельность	Участие в школьном ученическом самоуправлении	3 - 5
	Оказание шефской помощи	3 - 5
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2

**Сводная итоговая ведомость портфолио.**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

<i>Позиция</i>	<i>Результаты в баллах</i>
Государственная (итоговая) аттестация	
Элективные курсы	
Олимпиады	
Конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Спортивные состязания	
Программы дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
Социальная деятельность	
Отзывы и рекомендации	
Итого:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.  
М.п.

Директор школы \_\_\_\_\_  
Классный руководитель: \_\_\_\_\_