

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель ПК:
Л.В. Динейкина/
«19» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МОУ «СОШ №15»:
С.В. Коваленко/
«19» апреля 2019 г.

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

- 1.1. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.2. Портфолио ученика – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе; комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.3. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.
- 1.4. На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.
- 1.5. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели, задачи и функции Портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио:

- 2.1.1. отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

- 2.1.2. оказание помощи в развитии способностей учащихся анализировать собственную деятельность, сопоставлять её с общепринятыми стандартами, и на основе этого пересматривать, совершенствовать, перенаправлять свою энергию, проявлять инициативу для достижения собственного прогресса.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
 - 2.2.1. повышение качества образования в школе;
 - 2.2.2. поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
 - 2.2.3. систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
 - 2.2.4. развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
 - 2.2.5. формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - 2.2.6. создание ситуации успеха для каждого ученика;
 - 2.2.7. содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
- 2.3. Основными функциями портфолио являются:
 - 2.3.1. диагностическая (фиксирует изменения и рост знаний учащихся за определенный период времени);
 - 2.3.2. целеполагания (поддерживает учебные цели ученика);
 - 2.3.3. содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых учеником работ);
 - 2.3.4. развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
 - 2.3.5. мотивационная (поощряет результаты деятельности учащихся, преподавателей и родителей);
 - 2.3.6. рейтинговая (позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения ученика).

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

- 3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.
- 3.2. Обязанности учащегося.
 - 3.2.1. Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
 - 3.2.2. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
 - 3.2.3. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
 - 3.2.4. Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.
- 3.3. Обязанности родителей.
 - 3.3.1. Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.
- 3.4. Обязанности классного руководителя.
 - 3.4.1. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио.
 - 3.4.2. Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
 - 3.4.3. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

- 3.4.4. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.
- 3.4.5. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
- 3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.
 - 3.5.1. Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.
 - 3.5.2. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов.
 - 3.5.3. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
 - 3.5.4. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
 - 3.5.5. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- 3.6. Обязанности администрации учебного заведения.
 - 3.6.1. Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио.
 - 3.6.2. Организует работу по оценке по Портфолио в рамках проведения конкурса «Ученик года» согласно Положению о конкурсе.
 - 3.6.3. Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
 - 3.6.4. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.
 - 3.6.5. Организует работу, общее руководство и контроль по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся.
- 3.7. Педагог-психолог.
 - 3.7.1. Проводит индивидуальную психодиагностику.
 - 3.7.2. Ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4. Структура портфолио

- 4.1. Портфолио учащихся 1 – 4-х классов имеет следующую структуру:
 - 4.1.1. Титульный лист (Приложение №1)
 - 4.1.2. Раздел I «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, характеристика социума, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)).
 - 4.1.3. Раздел II «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)
 - 4.1.4. Раздел III «Физическое развитие и здоровье ребенка»: мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями)

- 4.1.5. Раздел IV «Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования. (Заполняется классным руководителем, психологом, родителями, учеником)
- 4.1.6. Раздел V «Разные разности» (заполняется ребенком по его усмотрению)
- 4.2. Портфолио учащегося 5 – 11-х классов имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.
- 4.2.1. Оформление титульного листа представлено в Приложение №1
- 4.2.2. Раздел I. «Мой портрет» Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио. Автобиография. В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики. Информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности. Узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует их достижение. Также проводит самоанализ итогов года. (Приложение №2)
- 4.2.3. Раздел II. «Официальные документы» В этом разделе помещаются: Имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в образовательной деятельности: сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования, аттестат, свидетельство и т. д. (Приложение №3)
- 4.2.4. Раздел III «Творческие работы, участие и победы в конкурсно-состязательных мероприятиях». В этом разделе помещаются грамоты, дипломы, сертификаты об индивидуальных достижениях в творческих, интеллектуальных и иных видах деятельности. Данный раздел разбит на блоки: Результаты обучения учащихся по учебным годам. Элективные курсы по выбору. Олимпиады. Конкурсы Исследовательская деятельность. Спортивные состязания. Дополнительное образование. Социальная деятельность. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении №4.
- 4.2.5. Раздел IV. «Отзывы и рекомендации». Портфолио отзывов - характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, возможно, одноклассниками; письменный анализ выпускника своей конкретной деятельности и ее результатов (самоанализ). Портфолио отзывов может включать в себя: заключения о качестве выполненной работы; рецензии; отзывы; резюме с оценкой собственных учебных достижений; рекомендательные письма, статьи в СМИ (Приложение №5)
- 4.2.6. Раздел V. «Копилка» (памятки, инструкции, иная полезная информация)

5. Оформление портфолио

- 5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.
- 5.2. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.
- 5.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования: записи вести аккуратно и самостоятельно, предоставлять достоверную информацию.
- 5.4. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- 5.5. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

- 6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
- 6.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении №6
- 6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении №7
- 6.4. По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №15» г. Благодарный Ставропольский
край

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С «__» _____ г.
По «__» _____ г.

Раздел I. «Мой портрет»

Информация о владельце портфолио.

Мой портрет - цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио. Автобиография. В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики. Информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности. Узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует их достижение. Также проводит самоанализ итогов года.

РЕЗЮМЕ

(для школьника)

Резюме- информация о ваших профессиональных и личностных качествах, которые могут заинтересовать потенциального работодателя.

Ф. _____ И.

О. _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____ E-mail: _____

Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан) _____

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом): _____

Класс: _____

Рабочий телефон (с кодом): _____ E-mail: _____

Цель составления резюме: _____

Общее среднее образование

Годы учебы	Номер школы, город	Класс

Самоанализ собственных планов и интересов

1. Дата работы _____

3. Самые значительные события моей жизни, определяющие моё будущее _____

4. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

5. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться _____

6. Мне интересны профили _____

7. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

8. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает _____

9. Мои	образовательные планы на _____ год		
	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	результат
К концу года			
В I чет верти			
Во II четверти			
В III четверти			
В IV четверти			

АВТОБИОГРАФИЯ

Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...». Далее информация о себе излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько требований:

- ♦ автобиография должна быть немногословной, но вместе с тем развернутой, отражающей основные события вашей жизни;
- ♦ важно, чтобы информация, указанная в автобиографии, помогала вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая при этом реальных фактов и событий;
- ♦ при описании конкретных событий из своей жизни не забудьте указать ваше отношение к ним и, что более важно, аналитические выводы, которые были сделаны после этого события;
- ♦ текст автобиографии и ее оформление должны быть максимально удобными для чтения. Записи выполняются (печатаются) на качественной бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

Автобиография должна быть подписана и датирована. Если она занимает несколько листов, то подписывается каждый лист.

Комментарий.

Данная биография рассматривается как документ к портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии.

План написания автобиографии

Фамилия,

имя _____

Родился(лась) _____ (день, _____ месяц, _____ год, _____ место рождения) _____

Образование

(класс) _____

Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье) _____

1. Дошкольное детство.

Чем увлекался(лась) в дошкольном возрасте, ходил (а) ли в детский сад _____

Любимые игрушки _____

Детские желания _____ мечты,

2. Школьная жизнь

Первое впечатление о школе _____
Самое яркое событие, связанное со школой _____

Кем я хотел(а) быть в 7-9 лет и почему _____

Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления) _____

— Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления) _____

Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта _____

Человек, оказавший на меня большое влияние _____

Переломный момент в моей жизни (краткое описание) _____

Отношения с родителями в детстве и в настоящее время _____

Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми _____

3. К профильному обучению.

Интересы, занятия _____ любимые

Над чем мне необходимо работать: личные качества, знания и умения _____

Любимые школьные предметы, разделы или темы _____

Предметы, которые мне нужны для овладения профессией _____

Мои предметы _____ профильные

Мои успехи по этим предметам (олимпиады: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.) _____

Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться (например, в математике, в спорте...) _____

Какие есть в этой области нерешенные вопросы, задачи _____

Раздел II. «Официальные документы»

Перечень представленных в портфолио официальных документов 200__/200__ учебный год

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Название официального документа	Время и место его получения

Настоящий вкладыш оформлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

(фамилия, _____ имя, _____ отчество школьника) _____

Дата _____

Подпись директора школы _____

М.П.

Портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. В этом разделе помещаются:

Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д. В данном разделе допускается представление копий документов; каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с принятой в данной муниципальной образовательной сети шкалой оценки; на основании этих документов оформляется вкладыш в аттестат об основном среднем образовании.

Раздел III «Творческие работы, участие и победы в конкурсно-состязательных мероприятиях, курсы по выбору»

Блок 1. Результаты обучения учащихся по учебным годам.

Учебный год	Средний бал по предметам	Похвальные листы, грамоты	Наименование учреждения, подпись педагога

Блок 2. Элективные курсы по выбору.

В рабочую папку (портфолио) прилагается:

Индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, прослушанные учащимся.

«Зачетный лист» - документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, заверенный подписью директора и печатью школы, который вкладывается в портфолио (или прилагается копия).

Индивидуальный план предпрофильной подготовки

учени ___ 9 класса в 200__ / 200__ учебном году

Фамилия, имя _____

п/п	Название курса	Его объем	Количество посещенных часов	Ориентир на профиль	Наименование учреждения, подпись учителя

Классный руководитель:

Зам. директора по УВР:

Примечание. Документом, подтверждающим прохождение курсов по выбору, является бланк «Зачетный лист», заверенный подписью директора и печатью школы, который вкладывается в портфолио (или прилагается его копия).

Зачетный лист посещенных элективных курсов

(заполняется в течение года по мере посещения элективных курсов)

№ п/п	Название курса	Количество часов	Рефер,исслед.раб,презент		баллы	Наименование учреждения, подпись педагога
			наличие	защита		

Подпись классного руководителя _____

Не забудь заполнять и подавать на подпись учителю, даже если ты посетил курс не в полном объеме!

Дополнительная деловая информация (владение иностр. языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.)

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

—

Блок 3. Олимпиады.

Уровень (международная, всероссийская, областная, районная, городская, школьная)	Предмет	Дата	Занятое место, участие	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

Блок 4. Конкурсы

(сочинений, творческих работ...)

Портфолио работ - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника. Портфолио работ может включать в себя:

проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);

техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы);

работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Дата	Занятое место, участие	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

В данном разделе фиксируются (в представленных таблице) любые формы творческой активности, характеризующие личность ребёнка. Это могут быть решения сложных занимательных задач (на выбор учащегося); наглядные пособия, созданные ребёнком, настенные материалы, модели; копии статей из журналов и книг, прочитанных учащимся по интересующей теме; фотографии или зарисовки моделей и объектов, графические работы; описания экспериментов и лабораторных работ, выполненные учащимся (как индивидуально, так и в малой группе); варианты работ, выполненные учащимся в парах или в процессе взаимообучения; аудиовидео-кассеты с записью выступления учащегося на уроке (школьной конференции, семинаре...); листы самоконтроля с описанием того, что учащийся не понимает, почему и в какой помощи он нуждается; работы из смежных дисциплин и практических ситуаций, в которых учащийся использовал свои знания и умения.

Поощряется любая инициатива, предлагающая новые элементы.

Блок 5. Исследовательская деятельность

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.	Дата	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

Блок 6. Спортивные состязания.

(приложение ксерокопий грамот, дипломов, фотографий с кубками и медалями)

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Дата	Занятое место, участие	Баллы	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
Итого:					

Блок 7. Дополнительное образование

(участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Блок 8. Образовательные курсы

курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Курсы могут быть вписаны в «портфолио» при условии их сертификации.

п/п	Наименование курса	Время и место прохождения	Результат сертифик, дипл)	(№ свид,	Наименование учреждения, подпись ответственного лица
1.					
2.					

Блок 9. Социальная деятельность.

Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях
(приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ...)

Дата	Учреждение, мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Мое участие в мероприятиях социальной направленности
(приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ...)

Дата	Мероприятие, учреждение	Участие, исполняемая роль

Раздел IV. «Отзывы и рекомендации»

Портфолио отзывов - характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, возможно, одноклассниками; письменный анализ выпускника своей конкретной деятельности и ее результатов (самоанализ).

Портфолио отзывов может включать в себя:

заклучения о качестве выполненной работы;

рецензии;

отзывы;

резюме с оценкой собственных учебных достижений;

рекомендательные письма.

В данный раздел, прежде всего, включается перечень представленных отзывов и рекомендаций.

Примечание. Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе школьников, рецензий на статью, опубликованную ребенком в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

Этот раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

В результате изучения курсов по выбору для меня стало важным

Самоанализ по итогам года

Итоги прошедшего учебного года для
меня: _____

Из запланированного мне удалось выполнить

_____ невыполненным оказалось _____, потому что _____

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

Мои представления о себе за прошедший год изменились _____

На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль (для 9 класса) _____, так как _____

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	2
Областная: Победитель	8	
	Призер	7
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	15
Призёр		10
Участник		7
Международная: Победитель и призёр	20	
Конкурсно-состязательные мероприятия различной направленности	Школьные: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	2
Областные очные: Победитель	8	
	Призер	7
	Участник	5
Всероссийские очные: Победитель	15	
	Призёр	10
	Участник	7
Международные соревнования: Победитель и призёр	10	
Социальная деятельность	Участие в школьном ученическом самоуправлении	3 - 5
	Оказание шефской помощи	3 - 5
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2

Сводная итоговая ведомость портфолио.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

<i>Позиция</i>	<i>Результаты в баллах</i>
Государственная (итоговая) аттестация	
Элективные курсы	
Олимпиады	
Конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Спортивные состязания	
Программы дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
Социальная деятельность	
Отзывы и рекомендации	
Итого:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.
М.п.

Директор школы _____
Классный руководитель: _____