**Положение о дистанционном обучении ( обучении с применением дистанционных образовательных технологий) в МОУ «СОШ №15»**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», приказа Министерства Просвещения РФ от 17 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в образовательной организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соотвествующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности образовательной организации по организации учебно-воспитательного процесса во время профилактических мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.3.Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.4.Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.5.Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

* предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
* повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
* развитие профильного образования в рамках образовательной оргаизации на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
* создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы, в условиях прибывания в домашних условиях во время карантина в образовательной организации, или во время проведения профилактических мероприятий, запрещающим посещение образовательной организации как места массового скопления людей.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

* Система дистанционного образования - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.
* Педагогические технологии дистанционного образования предусматривают организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно- образовательной среде.
* Использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
* Классный руководитель осуществляет руководство самостоятельной работой ученика, посредством рассылки родителям или обучающимся необходимых ссылок на ресурсы сети Интернет, информационные материалы предоставляемые учителями учителями-предметниками.
* Дистанционное обучение обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме.
* Учитель-предметник составляет в соответствии с рабочей программой по предмету и календарно-тематическому планированию необходимые рекомендации и разъяснения, домашнее задание , определяет способ обратного взаимодействия с обучающимся, форму и сроки проведения опроса(контроля) по изучаемому материалу, предоставляет информацию классному руководителю и заместителю директора по УВР.

**II. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.
2. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, сроки представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ.В случае перевода образовательной организации в такой режим функционирования, когда посещение обучающимися образовательной организации не рекомендовано в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе, дистанционное обучение осуществляется по всем предметам учебного плана.
3. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации учащиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам соответствующего уровня, утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации .
4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 - ФЗ и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

**IIL Образовательное учреждение:**

1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;
2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (закон РФ «Об образовании в РФ» № 273 -ФЗ ст. 32 п.2);
3. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.4. Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме через систему АИАС Аверс: Электронный Классный Журнал, посредством сервисов Skype, WhatsApр, смс-оповещения.

3.5.Основанием для открытия дистанционной формы обучения являются:

* назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
* назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
* определение учебной нагрузки для педагогов;
* определение периодичности предоставления информации родителям обучающихся по предметам /классам, сроков получения обратной информации о выполненной работе учителем-предметником.

3.5.Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:заявление родителей(законных представителей) обучающегося о переводе на дистанционное обучение.

**IV. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

4.1.Школа имеет право:

* использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании в РФ» ст.32 п.2 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
* использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно- воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ, в том числе для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов;
* вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме .

**V. Основные требования к организации дистанционного обучения**

Основные требования к школе устанавливаются существующими Положением о лицензировании учреждений среднего общего образования в Российской Федерации, Положением о государственной аккредитации учреждений общего образования Российской Федерации. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования:

*5.1.Телекоммуникационное обеспечение*

Пропускная способность телекоммуникационного канала учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должна быть достаточна для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

*5.2.Информационное обеспечение дистанционного обучения*

Информационное обеспечение образовательной деятельности учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебного процесса и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

*5.3.Материальная база*

Осуществление учебного процесса в учреждениях, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций.

Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой должны быть выполнены требования по специализированному техническому оснащению - наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники.

*5.4.Кадровое обеспечение дистанционного образования*

Педагогический состав должен периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.

**VI. Организация образовательного процесса во время проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции (режим работы)**

6.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заявлений родителей о переводе на обучение с применением ДОТ, издаёт приказ о переводе образовательной организации в режим обучения с применение дистанционных образовательных технологий- дистанционное обучение

Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

6.2. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции;

-контролирует соблюдение работниками Школы соблюдение противоинфекцинного режима

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции, в том числе через сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

- анализирует деятельность по работе Школы во время проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции.

6.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

6.5.Учителя-предметники:

- проводят разработку информационных ресурсов к урокам для обучающихся в соответствии с рабочими программами по предмету, учитывающих условия дистанционного обучения, используя современные образовательные платформы и сервисы;

-осуществляют передачу информационных материалов заместителю директора по УВР для размещения на сайте организации и классному руководителю для рассылки родителям обучающихся;

- проводят прием и оценивание заданий (работ), выполняемых обучающимися в качестве домашнего задания, посредством электронной почты;

-ведут запись в классном журнале в соответствии с расписанием уроков.

**7. Организация педагогической деятельности при реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

7.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

7.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков . При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

7.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

7.5.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

7.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**8. Деятельность обучающихся во время проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции**

8.1. Во время проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции обучающиеся не посещают школу.

8.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.

8.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во карантина задания в соответствии с требованиями педагогов посредством сервисов электронной почты.

8.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в это время, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

 - осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима дома;

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий

**9. Ведение документации**

9.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

9.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается пометка «Д» и выполняется запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

9.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

9.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время проведения профилактических мероприятий направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

9.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20… года».