МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » ноября 2024 года г. Благодарный № \_\_\_\_ -од

|  |
| --- |
| О проведении итогового сочинения (изложения) в 04 декабря 2024 года в общеобразовательной организации в 2024/25учебном году |

|  |
| --- |
| В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года № 1729-пр (далее – Порядок),приказом Управления образования и молодежной политики Администрации Благодарненского муниципального округа СК «О проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2025 года в общеобразовательных организациях Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в 2024/25 учебном году» №639 от 25 ноября 2024 года, в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в образовательной организации |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее-ИС) в МОУ «СОШ №15» 04 декабря 2024 года.

2.Назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Юрцевич Е.В.

3.Назначить техническим специалистом, ответственным за получение тем итогового сочинения (изложения) и их размножение 04 декабря 2024 года , Щеголькова Д.Н.

4.Юрцевич Е.В., заместителю директора по УВР:

1.1.получить 03 декабря 2024 года в управлении образования бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения) у муниципального администратора управления образованием и молодежной политики АБМО;

1.2.обеспечить хранение бланков и материалов итогового сочинения в условиях защищенности в школе в кабинете директора в сейфе;

1.3.за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) получить темы итогового сочинения (изложения) по сети Интернет;

1.4. провести инструктаж с членами комиссии по проведению проведения итогового сочинения (изложения) по порядку проведения сочинения, правилам заполнения бланков ИС 02.12.2024 года и 04.12.2024года.

1.5.Провести распределение участников итогового сочинения (изложения ) 03 декабря 2024 года и подготовить списки участников ИС поаудиторно.

1.6.Обеспечить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

1.7.обеспечить присутствие общественных наблюдателей на итоговом сочинении(изложении);

1.8.организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору в день проведения 04 декабря 2024 года;

1.9. организовать передачу актов приемки-передачи итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору 04 декабря 2024 года.

5.Определить аудиториями проведения итогового сочинения (изложения) кабинеты 3 этажа в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ИС:аудитория 1- кабинет №417, аудитория 2- кабинет №418, аудитория 3-кабинет №418, аудитория 4- кабинет №420 (аудитория спецрассадки).

6.Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): Болоцких Ирине Васильевне,Шитиковой Людмиле Анатольевне,Бажухиной Татьяне Михайловне ,Федяковой Людмиле Викторовне, Козлову Павлу Владимимровичу ,Песковой Ирине Александровне,Козловой Елене Григорьевне, Сажневой Алле Васильевне:

6.1. изучить инструкции по проведению итогового сочинения (изложения), правила заполнения бланков ИС;

6.2.явиться в аудитории проведения ИС не позднее 9.15 04 декабря 2024 года;

6.3.проверить наличие черновиков, инструкций для учащихся;

6.4.обеспечить проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ИС.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» | Т.П.Магкаева |