УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 ноября 2024 года г.Благодарный № 640

Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края в 2024/25 учебном году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года №1729-пр (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского муницппального округа Ставропольского края (далее - управление образования) Пройдаковой О.В.:

1.1. Организовать получение и сдачу материалов итогового сочинения (изложения) в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

1.2. Обеспечить хранение:

1.2.1. Бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) до выдачи их руководителям пунктов проведения сочинения в управлении образования в опечатанном сейфе в помещении, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности.

1.2.2. Оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) во время проверки копий материалов в управлении образования в опечатанном сейфе в помещении, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности.

1.2.3. Копий бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) после проверки в управлении образования в течение месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения). По истечении указанного срока хранения копии уничтожить, оформить акт об уничтожении.

1.2.4. Актов приемки-передачи материалов итогового сочинения (изложения) в течение 5 лет.

1.3. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам итогового сочинения (изложения) при их доставке и хранении в управлении образования.

 1.4. Выдать материалы итогового сочинения (изложения) ответственным лицам в управлении образования по актам приемки-передачи 03 декабря 2024 года.

2. Руководителям пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края:

2.1. Определить приказом место хранения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) и текстов изложения до выдачи их членам комиссии.

2.2. Обеспечить хранение бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) и текстов изложения до выдачи их членам комиссии в пункте проведения сочинения в опечатанном сейфе в помещении, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности.

2.3. Обеспечить получение и возврат материалов итогового сочинения (изложения) ответственными лицами в управление образования по актам приемки-передачи.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления образования

и молодежной политики администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Е.В. Пожарова